# DIÁRIO OFICIAL

**Município de Santa Branca** Adriano Levorin – Prefeito

Poder **Executivo** Seção I

Paço Municipal – Rua Prudente de Moraes, 93 – Centro – Santa Branca/SP – CEP 12380-000 – Tel. (12) 3972-6620

Ano II - Número 215 - Santa Branca, quarta-feira, 26 de julho de 2023 http://santabranca.sp.gov.br/


## Sumário

Esta edição, de 03 páginas, contém os atos normativos e de interesse geral.


**SEÇÃO I – PODER EXECUTIVO**

**Convocação concurso público 001/2022, edital nº 001/2022** .....02

**Secretaria de Promoção Social**.....02


## Secretarias e Diretorias

**Gabinete do Prefeito Municipal**
Chefe de Gabinete: Ully de Oliveira e Silva
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-6620

**Administração**
Diretora: Clara Tatiana Costa Mendes
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-6620

**Finanças**
Secretário: Antonio Helio dos Santos
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-6620

**Assuntos Jurídicos**
Secretária: Camila de Siqueira Santana Albuquerque
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-6620

**Promoção Social**
Secretária: Patrícia Aparecida Pereira Galvão de França
Rua José Joaquim Nogueira, nº 63, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-0129

**Educação**
Secretário: Kaique Lopes Maia
Rua Independência, nº 300 – Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-1686

**Saúde**
Secretária: Tatiana Claus Silva
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t.(12) 3972-3040

**Cultura**
Assessor: Nicolas José Barbosa da Rocha
Praça Ajudante Braga, nº 81, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-1617

**Turismo**
Assessor: Sheila Aparecida da Silva
Praça Rui Barbosa, nº 46, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-0492

**Esporte**
Assessor: Pedro Henrique Avila de Salles
Rua Brigadeiro Aguiar, s/nº, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-4399

**Serviços, Obras e Transportes**
Secretário: Arthur Ribeiro Alves Pimenta
Rua Prudente de Moraes, nº 93, Centro
CEP 12380-000 t. (12) 3972-6620


Responsável pelo Diário Oficial: Fátima Hatsumi Tateishi Sasaki

FATIMA HATSUMI TATEISHI SASAKI:05081568821 Assinado de forma digital por FATIMA HATSUMI TATEISHI SASAKI:05081568821 Dados: 2023.07.26 15:46:12 -03'00'



Documento assinado por meio eletrônico mediante certificação digital ICP-Brasil, segundo a Lei n. 1.738/2021.

Prefeitura do Município de Santa Branca/SP | A Prefeitura Municipal de Santa Branca garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal http://santabranca.sp.gov.br/.

**CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO nº01/2022, EDITAL Nº 001/2022**

Tendo em vista a aprovação no CONCURSO PÚBLICO, EDITAL Nº 001, convoco V. Sa. para apresentar-se a Prefeitura Municipal de Santa Branca, localizada na RUA PRUDENTE DE MORAES, nº 93 CENTRO, SANTA BRANCA, CEP 12380-000, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de hoje, no horário de expediente das 08h00 às 17h, munido (a) de seus documentos originais/ copias carteira de trabalho (páginas da foto, qualificação civil e contrato de trabalho), RG, CPF, CNH, PIS/ PASEP, título de eleitor, foto 3x4, carteira de vacinação, certificado de reservista, comprovante de residência, certidão de nascimento/ casamento, comprovante de escolaridade, certidão de antecedentes criminais, certidão de nascimento do (a) filho (a) menor de idade, cartão de vacinação do (a) filha (a) menor de 7 anos, CPF do (a) filho (a) menor de idade, CPF dos dependentes para fins de imposto de renda, comprovante dos dados bancários (agência e conta) do Banco Santander, documento de registro no respectivo Conselho (Educação Física/ Psicólogo), para fins de comprovação dos requisitos exigidos no Edital Nº 001 do Concurso Público 01/2022:

**ENFERMEIRO**

9º FABIANE DA SILVA FREITAS

O não comparecimento dentro do prazo, caracterizará a sua desistência, implicando na exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável.

Prefeitura Municipal de Santa Branca 26 de julho de 2.023.

BRUNA CRISTINA DE PAULA SILVA
DIRETORA CHEFE DE DEPTO DE PESSOAL

**Secretária de Promoção Social**

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 09

Participantes: Jefferson Gurgel (Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social), Renata Aparecida Barbosa Campos (Representante do Setor Financeiro da Prefeitura Municipal), Maiara Aparecida Lobo de Matos (Representante da Entidade Batucando), Letícia de França Paes (Representante da Educação), Maria Aparecida de Siqueira (Representante da Diretoria de Saúde), convidados: Edna Aparecida Pereira Barbosa (Coordenadora CRAS), Patrícia Aparecida Pereira Galvão de França (Secretária de Assistência Social), Flávio Fernandes de Carvalho (Secretário Adjunto de Assistência Social) e Tamires de Brito Moraes (Coordenadora de Desenvolvimento Social).

_____

Às 9h do dia 26 do mês de julho do ano de 2023, na Promoção Social de Santa Branca, na Rua José Joaquim Nogueira, 63, Centro – Santa Branca/SP, reuniram-se os Senhores e Senhoras: Jefferson Gurgel, Renata Aparecida Barbosa Campos, Maiara Aparecida Lobo de Matos, Maria Aparecida de Siqueira, Letícia de França Paes, Edna Aparecida Pereira Barbosa, Tamires de Brito Moraes, Flávio Fernandes de Carvalho e Patrícia Aparecida Pereira Galvão de França, a fim de deliberar sobre os assuntos abaixo relacionados: A Secretária de Assistência Social, Sra. Patrícia, apresentou aos membros o Plano de Investimento da equipe volante do CRAS, visando pleitear recurso estadual no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para a compra de um veículo SUV 4x4 motor Turbo. Informou que com esta aquisição, o órgão gestor efetuará a implantação da equipe volante, contando com a contratação de 01 assistente social e 01 psicólogo, utilizando os serviços já existentes de 01 motorista e 01 coordenador do CRAS. O CRAS volante irá atender de forma mais eficiente o território da zona rural, sendo de extrema necessidade para melhoria do trabalho. Após análise do plano de ação "Investimento Equipe Volante" e do cronograma apresentado, todos os presentes deliberaram e aprovaram o projeto. Foi apresentado também o Processo de abertura das oficinas do serviço de convivência visando a melhoria na qualidade de vida, identificando as potencialidades e fortalecendo os laços familiares, ao todo foram apresentados 11 oficinas, dentre elas: Barbearia, cabeleireiro, informática básica, informática avançada, informática: aplicativos, design de sobrancelhas, corte e costura, artesanato: diversos, panificação, dança para a melhor idade e arte terapia musical; além da previsão de ações sócio assistenciais utilizando recurso reprogramado do Estado com o valor médio de R$ 45.000,00 (quarenta

e cinco mil reais) até o final deste ano. Em seguida, a Sra. Renata, juntamente com a Secretária de Assistência Social, explicaram sobre a devolução da DRADS da prestação de contas do ano de 2022 no PMASweb, solicitando alterações. Informaram que o município utilizou no ano de 2022 o valor de R$ 8.467,14 (oito mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quatorze centavos) referente ao recurso de Benefício Eventual na ação da Proteção Social Básica, e que esse valor foi devolvido ao Estado pela Fonte 01 Municipal. Todos os membros ficaram cientes, deliberaram e aprovaram a alteração da prestação de contas do 2º semestre de 2022. Outros assuntos foram apresentados: a) A Sra. Edna apresentou o processo 2700/2023 sobre a retirada de 48 galões de água para consumo em um período de 90 dias, processo 3200/2023 sobre a retirada de 02 botijões de gás de cozinha P13 e aditamento do contrato de locação do imóvel do CRAS pelo período vigente de 21/07/2023 a 21/07/2024. b) A Sra. Tamires apresentou o Processo 2600/2023 solicitando a aquisição de 01 fragmentadora de papéis, Processo 2814/2023 solicitando a retirada de 03 caixas com 10 resmas de papel sulfite e Processo 3200/2023 solicitando a retirada de 02 tablets. c) O setor de Promoção Social: Processo 2672/2023 Aquisição de mobiliário em geral para implantação do CSE (Centro Sócio Educacional), Processo 2527/2023 retirada de 20 galões de água para consumo em um período de 90 dias, Processo 3078/2023 retirada de 01 botijão de gás e Processo 2862/2023 aditamento do aluguel do prédio onde está instalada a Promoção Social pelo período vigente 21/07/2023 a 21/07/2024. Sendo o que havia para o momento, a reunião foi encerrada e, para constar, eu, Jefferson Gurgel, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

RESOLUÇÃO 07/2023

Dispõe sobre as deliberações da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência social realizada em 26/07/2023 às 9h na Promoção Social de Santa Branca. O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições legais.

Considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social é órgão colegiado de caráter deliberativo, fiscalizador e permanente;

Considerando que o CMAS possui atribuições de avaliar, acompanhar e fiscalizar ações em relação ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS);

Considerando a Ata nº 09/2023 – Plano de Investimento da equipe volante do CRAS, visando pleitear recurso estadual no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para a compra de um veículo SUV 4x4 motor Turbo.

Considerando a devolução da DRADS da prestação de contas do ano de 2022 no PMASweb, solicitando alterações. Onde o município utilizou no ano de 2022 o valor de R$ 8.467,14 (oito mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quatorze centavos) referente ao recurso de Benefício Eventual na ação da Proteção Social Básica, e que esse valor foi devolvido ao Estado pela Fonte 01 Municipal.

Considerando o parecer favorável do Conselho Municipal de Assistência Social;

Resolve:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas Exercício 2022 – Plano Municipal de Assistência Social (PMASWEB).

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

LOCAL, Santa Branca de 26 de julho de 2023.

_____

JEFFERSON GURGEL
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL